附件 2:

2020年度教职工考核系统操作手册

一、个人总结

个人登录考核系统,依据岗位职责的要求,从德、能、勤、 绩四个方面填写个人总结。

登陆方式1:学校网页智慧建院--智慧门户,微信扫码登录 【图1】--选择【人事系统】【图2】



图 1



图 2

登陆方式 2: 打开人事处网站(<u>http://rsc.jsviat.edu.cn/</u>), 下拉至图标【人事系统】【图 3】,点击进入登陆界面



图 3

点击(事业单位年度考核)【图 4】,进入个人总结填写页面, 【图 5】,如需从 word 文档中复制个人总结填写至系统,需进行 Ctrl+V 快捷键操作。

1.45±4.8.2±4.44% 1.4 ± 1.2 ± 1.2 ± 1.2 1.4 ± 1.2 ± 1.2 1.4 ± 1.2 1.4 ± 1.2 1.4 ± 1.2 1.4 ± 1.2 1.4		北 组织机构 职工管理	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
<u>出代別は</u>	÷				
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8.2000年 通 立工作人员年度考核型记录均型建共1人)	由潮时间 2020-12-15 14-24	当前审批人	状态 终止	
▲ 積整提示		图 4	505 B		
★ 收藏 • □ 手机收藏	夹 360导航 360搜索 Microsoft 🕅 \	Mindows L 江苏建筑职业 登录入口 - ミ 江苏1	曾高校。 中国教师资本 用户登录	 高等职业校正 江苏省高 	等于 首页 徐州市 江苏省人力学 登录页
(**###################################	č.		ancon:		
 ● 単位管理 保存/ 信信思刈底 ● 信息規定 ● 信息規定 ● 机和图 ■ 基础设置 	新班: ● 年、● 和、 回報: 近日 江苏省事业单位工作。 (2024) 单位入事处、党安敬师工作部 单位、事业、党工委教师工作部 生生、次正教师和工作部 生生、次正教师和工作部 生生、次正教师和工作部 生生、水大な 希応考核等級 希加考核不容率次回	人员年度考核登记表 ★2. 文 出生年月 → 共党页 文化程度 → ○ 岗位名称 端			

图 5

个人总结填写完成后,点击上方【预览】,可导出 pdf 文档, 查看是否满足反正面打印要求,如行数较少无法满足打印要求, 可在系统中增加空行(回车)进行高度延申,详情见【图 6】

10.15		15.16	*	建生年月	10000
托牌	汉族	ALC:NW	中共党员	文化初度	0.000
间的类别		NICES.	100	用印名电	And in the second
		*/	品籍		0.000
1254555554544					

用门具资人 伊斯建筑	(長卒)		л	E
用行放音人 行協改定 (令相)	第6 (高卓)	*	л	н
RETE 在人 (学協定文 学協定文)会 (小別) 申税定义	型市 (高中) (高中)	*	л	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
#27年青人 作量意义 考報委員会 (小型) 参規査工 学校供責人	第4 (素中) (素中) (素中) (素中)	*	л	10 (1)
#27.25.25. 作業意义 「小型」 今年素売与会 (小型) 申検査室 学校化会人 参先	(高安) (高安) (高安) (高安) (高安)	4 14 14	л л	10 11
#UTERA人 作業産業 (小数型) (小数型) 学校医身人 点定 (本人産業)	96 (AP) 86 (AP) 86 (AP) 86 (AP) 86 (AP)	*	л л л	8 8
WITERA THERX Statut Statut Statut Statut Statut Statut Alast Alast Alast	第4 (点中) 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4	*	л л л	8 8

图 6

预览符合打印要求后,点击【报批】即完成个人总结的填写。

二、部门负责人系统录入考核结果

职工填写个人总结报批,部门负责人收到代办提醒后,点击 系统首页【代办任务】中的代办事项,进入考核结果维护界面, 详情见【图7】

[1茶建筑架盘: [1本建筑架盘: [1本建筑架盘: [1本世界世界) [1本世界) [1本年) [1本年) [1 + 1] [枝术骨筋 鼻 系 统		RISH	人员潮配	<mark>新</mark> 版表管理	自助服务	<mark>0</mark> 系统管理
1990 AN 1992	工作桌面						
📔 单位管理							
▶ 信息浏览	自信思维护						
🗋 信息维护							
🗋 机构图	11 服务大厅						
基础设置	年度考核						
	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●						
	江苏省事业单位工作人员年度考核登记来(刘匠蟾、苗翮则、铁艳秋、韩	肖红共7人)_报批					2020-12-28 09:45
	▲ 预需错示				7101 3	■公告栏	
	○ 本月过生日的职工(计88人)						
	 今天过生日的职工(计6人) 						
	0 60天内即将退休的职工 (计6人)						
	○ 年度内退休的职工(计3人)						
	0.未来一年内退休的职工(计15人)						

图 7

可在左侧切换职工,在绩效考核等级中选择等级,如参加考 核不定等次,需选择原因,详情见【图8】



图 8

可点击【列表】切换至名册模式,在绩效考核等级中选择等级,如参加考核不定等次,需选择原因,详情见【图9】、【图10】,填写完成后点击【报批】

目织机构 ③	江苏省事	江苏省事业单位工作人员年度考核登记表														
■ 单位管理	功能导航。	计算	驳回	报批	列表剧	新返	0	输入姓名								
📄 信息浏览	1	姓名	共7:	*	工作	总结	ħ	的页								
信息维护	Z					in in	新评会评审 拼师6人,目	、 有	莱寺工作 1员3人,	。今年共评审 工程师7人(年	豊 <u>以</u> 取1956人,首 评),推荐转词] 教授9人,副研究 [高级工程师1人,	贝3人,讲师4人, 推荐转评正高级工	思政 程师		
1 机构图						1	人。 、新进人员	同初定期	职称工作	:完成2019年、	2020年新进校人	员转正定级考核,	职称初定工作。	此上		
基础设置						2	020年8月1 、岗位聘任	式用期涑 壬工作:	认员共	切定职称29人。						
	1				 1.54高两轮的位势任工作的运经侦察训,以重要好下一步的位所任的前期场备工作。 6、转达十古村和基督工作,因为专款的优势上诉费要的特殊名型及其地合理工作。 9、盆迴巡找村提供工作,及时完成省巡视、等项核查所需要材料的准备工作。 10、办公室工作: 11、办公署起的项信,信件报纸文件的收发、电话器用的报情、资料的复印等工作。 (2)发行管理工作;完成本年度人事业资产构置、入库、管理、报告等工作;并按要求完成学校 资产清查工作; 											
	V															
						1名 非 2 デ 厂 3 社 4 光 5 吉 三 - 邦 歿 2 3 m	加大的、进行、利用、利用、加大的、加大的、加大的、加大的、加大的、加大的、加大的、加大的、加大的、加大的	,相务善、提干转职简省按题款份,交下37 文学为"大学"的大学,是干转职简省按题款份,交下37 文学和专家,没工业并有的"大学"的"大学",这个学校,我们的"大学",这个学校,我们的"大学"。	紫务。信任用事转聘送学对因的照步让员。此我的人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一	含本代當環視知 项功工作和: 如项工作充、现立 理供利種那約 完, 提名 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	岗位职责,认真, 利展方品 之和 利度符合 全 雪 力 工 工 基 理 和 利 罪 電 分 年 元 で 漆 本 伟 満 程 。	学习、深刻貌。我 家鮮次内類感。导致微 家長、 大平、 東日子 本平、 中全 国 一 気 学 学 、 、 、 物 行 の 、 物 行 数 、 水 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	关人事师资政联, 如省相关部门组 提供教媒化分析依 情报表 收集, 整理 送审 平台完成职评 教育 教学能力测试 003年約000多份署 的重视和支持。 有重视和支持。 行其他测试站进行。	法親親, 、 论 环 加利無 、 、 论 环 加利無 、 、 、 论 环		
							5 M S	~ - 1% 3	r -4%							
							參加考核	家不定等	次原因							

图 9

RUNA		历日	事业单位工	作人员年間	同考核登记表													
单位管理	72	2016年9年 - 1899 保存 计算 我国 最近 → 水 陶餅 道岡 戶 1800 入158																
2 信息浏览	12	5	单位名称	姓	考核时间[拟]。	1	1月 档案出生年月	R#	政治開祝	文化程度	岗位英则	岗位等级变量	管理职务名称 (计算)	工作总结[权]。	語效考核等级 [90]	●加考核不应等 次原因[以]		
信息维护	2		事处、党委…	-	2020	興	12	汉族	中共党员	花生毕业	专业技术岗位	-	-	一、工作任务				
🖹 机构图			事处、党委		2020	男	5	汉族	中共党员	料準业	管理岗位	10000	100	一、工作任务 1、人事相案管理				
基础设置	12		事处、党委	10	2020	女	1	汉族	中共党员	科学业	管理岗位	-	101	一、工作任务 1、人事档案管理		1		
	19	1	事处、党委…	-	2020	女	1	汉族	中共党员	科学业	其信专业技术	-	-	一、工作任务 1. 人事相案管理	•			
	2	1	事处、党委		2020	网	80	汉族	中共党员	院生学业	专业技术岗位		No.	一、工作任务 1、人事指案管理	11 优秀			
	12	1	事处、党委	-	2020	女	01	汉族	中共党员	院生学业	其他专业技术	-		一、工作任务 1、人事档案管理	合格			
	12	E A	事处、党委		2020	女	JB	汉族	中共党员	院生毕业	专业技术岗位	-		一、工作任务 1、人事相案管理	1 基本合格			
															1 不合格			
															1 未定等次			

图 10

三、年度考核登记表导出打印

部门负责人录入考核等级后,二级学院职工考核表推送至各 学院人事联络员进行批量打印完成线下签字盖章,其余部门推送 至本人完成线下签字盖章,打印后点击【报批】,完成年度考核 线上流程。